

Spett.le
CQOP SOA S.p.A.
Piazza San Camillo De Lellis, 1
20124 Milano (MI)
Fax: 02-76312315

Forlì, lì 30/11/2023

Oggetto: **PROPOSTA CONTRATTO DI INTEGRAZIONE / VARIAZIONE DELL'ATTESTAZIONE IN CORSO.**

Premesso che l'impresa: CONSORZIO STABILE INFRASTRUTTURE TERRESTRI E MARITTIME
in persona del legale rappresentante pro tempore sig. **RICCARDO FABBRI**

con sede in : VIA MONDA 1 C 47121 Forlì (FC)

C.F.: 04683370409

P.iva: 04683370409

N. Tel.: .

Fax: .

e-mail: info@consorzioitm.it

pec: consorzioitm@legalmail.it

(di seguito per brevità "l'impresa") intende avviare ex art. 16 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023 la procedura necessaria per l'**integrazione / variazione della propria attestazione** di qualificazione e che, con provvedimento in data 9.11.2000 n. 26579/00 di prot. dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito "L'Autorità"), la **Costruttori Qualificati Opere Pubbliche Società Organismo di Attestazione S.p.A.**, (di seguito per brevità "CQOP"), con sede in Roma, Via Giuseppe Antonio Guattani n. 1-3, C.F. 02968320966 e P. IVA 13199220156 è stata autorizzata allo svolgimento dell'attività di attestazione della qualificazione.

L'impresa, in persona del legale rappresentante, dichiarando di conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme vigenti in materia di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici,

PROPONE

a CQOP di stipulare il contratto di integrazione/variazione dell'attestazione per l'affidamento dell'istruttoria e degli accertamenti necessari alla verifica dei requisiti di qualificazione, alle seguenti

CONDIZIONI

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

L'impresa affida a CQOP l'incarico di procedere all'istruttoria e agli accertamenti necessari per la verifica dei requisiti di qualificazione previsti nel D. Lgs. 36/2023, anche mediante l'accesso diretto alle proprie strutture aziendali, al fine di integrare / variare l'attestazione di qualificazione come sotto specificato:

- certificato consorzio stabile: scadenza attestato impresa consorziata (scadenza intermedia)

2) TERMINI PER L' ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato da CQOP entro il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di stipula del presente contratto.

Il termine potrà essere sospeso ad iniziativa di CQOP, previa comunicazione scritta all'Impresa, per un massimo di 45 (quarantacinque) giorni ove CQOP ravvisi la necessità di ulteriori chiarimenti dall'Impresa o richieda integrazioni documentali, in caso di accesso alle strutture aziendali ovvero quando venga accertata l'intervenuta presentazione di documentazione non confermata dai soggetti emittenti.

L'impresa potrà richiedere la suddetta sospensione al fine di comprovare i requisiti di qualificazione non ancora dimostrati alla scadenza dei 45 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, previa comunicazione scritta.

Trascorsi 45 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, ovvero 90 giorni in caso di sospensione, CQOP dovrà concludere il presente incarico nel rispetto dei termini stabiliti dall'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023.

3) DURATA DELL'ATTESTAZIONE

Il presente contratto non modifica la durata di efficacia dell'attestazione che è pari a 5 (cinque) anni dalla data del suo primo rilascio con verifica triennale del mantenimento dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di capacità strutturale.

4) COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso della prestazione, stabilito secondo le regole di cui all'art. 11 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023, secondo le formule della Tabella B, Parte I del medesimo Allegato II.12 e secondo i criteri fissati dall'Autorità in attuazione dell'art.16, comma 8 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023, viene dalle parti concordato nell'importo complessivo di:

IMPORTO € 0,00(zero/00) **oltre IVA di legge.**

Modalità di pagamento:

Rimessa diretta: 100,00 % del corrispettivo di qualificazione a chiusura della pratica di qualificazione oltre IVA di legge.

I pagamenti mezzo bonifico bancario sono da effettuarsi al seguente appoggio bancario:

CQOP SOA SPA
BPER BANCA Ag. Brescia CIN: R ABI: 05387 CAB: 11250 C/C: 0000042708170
IBAN: IT23R0538711250000042708170

Per il corrispettivo di cui sopra verrà emessa fattura ai sensi della normativa vigente ed inviata a mezzo SDI nel minor tempo possibile.

L'impresa prende atto che, ai sensi della normativa vigente, il mancato versamento dell'intero compenso nei termini di cui al presente contratto, è ostativo al rilascio dell'attestazione richiesta.

NOTE: Nessuna nota

Il compenso, determinato in relazione al numero delle categorie d'iscrizione richieste ed alle relative classifiche, sarà soggetto ad automatica e proporzionale variazione nel caso di rilascio di attestazioni riportanti, a seguito dell'istruttoria, categorie e/o classifiche differenti rispetto a quelle richieste nel presente contratto nonché qualora risulti necessario procedere anche alla variazione di quanto riportato nell'attestato originario nel rispetto del D. Lgs. 36/2023 e delle indicazioni dell'Autorità.

5) OBBLIGHI DELL'IMPRESA

L'impresa, sollevando da ogni responsabilità CQOP nell'ipotesi in cui dichiarazioni, certificazioni o documentazioni contenessero dati non corrispondenti al vero, si impegna sin d'ora sulla veridicità e corrispondenza al vero di tutte le informazioni contenute nei documenti che verranno forniti a CQOP e si obbliga altresì:

- a. a dimostrare l'esistenza dei requisiti d'ordine generale richiesti per la qualificazione dal D. Lgs. 36/2023 (Capo II, Titolo IV, Parte V, Libro II) producendo la documentazione stabilita dall'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023, nonché indicata dall'ANAC ed eventuali modifiche successive e ulteriori provvedimenti;
- b. a dimostrare l'esistenza dei requisiti d'ordine speciale richiesti per la qualificazione dal D. Lgs. 36/2023 (art. 100, Requisiti di ordine speciale) nonché dall'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023, producendo la documentazione ivi stabilita, nonché indicata dall'ANAC ed eventuali modifiche successive e ulteriori provvedimenti;
- c. a fornire a CQOP quant'altro necessario secondo le richieste di CQOP stessa nel rispetto della normativa vigente e dei provvedimenti dell'Autorità.
- d. a comunicare a CQOP tempestivamente, e comunque prima del rilascio dell'attestato, qualsiasi evento che abbia influenza su dichiarazioni, documenti e certificazioni oggetto delle verifiche da parte di CQOP. Gli operatori economici sono tenuti a comunicare all'ANAC le variazioni relative ai requisiti di ordine generale nonché le variazioni della Direzione Tecnica (art. 14, comma 6 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023);
- e. a prestare a CQOP tutta la collaborazione necessaria per lo svolgimento dell'istruttoria e degli accertamenti dei requisiti di qualificazione, anche in occasione di accessi diretti alle strutture aziendali o durante lo svolgimento delle visite. L'accesso diretto alle strutture aziendali, cantieri o altro luogo di esercizio dell'attività dell'impresa, sarà preceduto da una comunicazione per iscritto di CQOP, anche a mezzo fax, in cui con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni saranno precisati: data e ora accesso, oggetto delle attività ispettive, nominativo del/i funzionario/i di CQOP incaricato/i nonché la durata della sospensione del termine di cui al precedente art. 2;
- f. a dichiarare, con l'accettazione della presente proposta, che, ai sensi dell'art. 5 comma 4 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023, non sussistono cause di incompatibilità alla presente proposta tra la composizione e struttura organizzativa di CQOP e l'Impresa;
- g. a restituire ogni originale dell'Attestato di qualificazione e ad esimersi da qualsiasi uso dello stesso, qualora riceva o abbia notizia della decadenza del proprio attestato disposto da CQOP ovvero dall'Autorità;
- h. a consentire a CQOP l'accesso ad ogni informazione atta alla verifica dei requisiti previsti per la qualificazione dell'impresa;
- i. a versare l'intero compenso, prima del rilascio dell'attestazione, entro i termini ed alle condizioni stabiliti dai precedenti art. 2 e 4;
- j. le parti concordano che il presente contratto si risolverà ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso di impossibilità di valutare il possesso di uno o più requisiti di qualificazione per cause imputabili all'impresa nonché per il mancato versamento del compenso nei termini e con le modalità stabiliti. In tal caso la risoluzione si verificherà di diritto quando CQOP dichiarerà

di volersi valere della presente clausola; in tale caso sarà dovuta dall'impresa una somma pari al 30% dell'importo indicato nel presente contratto all'art. 4, a titolo di penale;

- k. l'impresa potrà recedere in ogni momento dal presente contratto, dando comunicazione scritta a CQOP. E' stabilito un compenso a carico dell'impresa, nel caso di esercizio del diritto di recesso, pari al 30% dell'importo da versare entro 5 giorni dalla predetta comunicazione;
- l. in caso di diniego del rilascio dell'attestazione sarà dovuto dall'impresa il compenso stabilito dal presente contratto all'art. 4;
- m. nei casi di collegamento tra direttore tecnico e qualificazione attribuita, l'impresa dovrà comunicare tramite lettera raccomandata oppure posta elettronica certificata a CQOP entro 10 giorni, la sostituzione del direttore tecnico o dei direttori tecnici ai sensi dell'articolo 25 comma 4 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023.

6) OBBLIGHI DI CQOP

CQOP si impegna a:

- a. svolgere la propria attività secondo i termini e le modalità prescritte dal D. Lgs. 36/2023, assumendo tutte le funzioni e le responsabilità che la legge impone, nel rispetto dei criteri previsti dai provvedimenti dell'Autorità nonché a:
 - comportarsi con diligenza, correttezza e trasparenza, indipendenza;
 - acquisire le informazioni necessarie dall'impresa da qualificare ed operare in modo da assicurare adeguata informazione;
 - avvalersi di risorse e procedure, anche di controllo interno, idonee ad assicurare efficienza e correttezza;
- b. dare comunicazione della stipula del presente contratto all'Autorità entro 30 (trenta) giorni dalla stipula e dare comunicazione alla stessa Autorità dell'avvenuto rilascio o diniego di attestazione nonché dell'eventuale recesso o risoluzione per inadempimento nei 30 (trenta) giorni successivi alla determinazione assunta;
- c. rilasciare l'attestazione della qualificazione ovvero comunicare il suo diniego, nonché l'eventuale risoluzione per inadempimento, entro i termini di cui all'art. 2 del presente contratto;
- d. dare senza indugio comunicazione all'impresa della sospensione o della decadenza dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di attestazione della qualificazione rilasciata a CQOP dall'Autorità, e così pure in caso di fallimento o di cessazione della sua attività mediante lettera raccomandata oppure posta elettronica certificata, al fine di consentire all'impresa di esercitare il potere di scelta in ordine al trasferimento dei documenti ad altra S.O.A. ai sensi dell'art. 13, comma 9 dell'Allegato II.12 del D. Lgs. 36/2023;
- e. conservare e custodire la documentazione consegnata dall'Impresa. Le informazioni, i dati ed i documenti raccolti da CQOP nel corso della procedura di qualificazione sono oggetto di comunicazione secondo le indicazioni del D. Lgs. 36/2023 e dell'Autorità. Si specifica che nessun documento consegnato ai fini della qualificazione oggetto del presente contratto dall'impresa a CQOP verrà restituito da quest'ultima;
- f. dare un preavviso di almeno 3 giorni in caso di visite presso l'impresa ai fini dell'oggetto del presente contratto; gli incaricati saranno individuati tra i componenti lo staff di valutatori di CQOP;
- g. gestire tempestivamente gli eventuali reclami inviati per iscritto dall'impresa, conformemente alle proprie norme interne.

7) LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

Salvo le ipotesi di dolo o colpa grave, la CQOP non risponderà degli eventuali danni derivanti dall'uso improprio del presente contratto e/o dell'attestazione, se non entro il limite massimo di due volte il corrispettivo sopra indicato. In ogni caso la CQOP sarà tenuta indenne da ogni eventuale pretesa di terzi derivante dall'uso non autorizzato della predetta attestazione.

Qualora sia disposta la decadenza dell'attestazione, la CQOP non è responsabile nei confronti dell'impresa e di terzi delle conseguenze derivanti dall'uso o dal mancato utilizzo dell'attestato, anche se relativi al periodo antecedente alla comunicazione della CQOP.

8) PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

CQOP dispone di un sistema di protezione dei dati personali adeguato e conforme al REG.UE 2016/679 e le informazioni che è tenuta a fornire ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sono contenute nell'informativa allegata, parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Considerato inoltre che per l'esecuzione del presente contratto, CQOP effettua, per conto dell'Impresa, trattamento di dati personali compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679, l'Impresa ai sensi degli articoli 4 e 28 del Regolamento UE 2016/679, conferisce a CQOP che accetta l'incarico di responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 del REG.UE 2016/679.

L'Impresa dichiara e garantisce di essere autorizzata dagli interessati di cui tratta i dati personali come titolare del trattamento, compresi i particolari tipi di dati personali di cui all'art. 9 e 10 del REG.UE 2016/679, a trasmettere gli stessi a CQOP per quanto necessario all'esecuzione del presente contratto e per gli adempimenti di legge previsti per il rilascio dell'attestazione.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 paragrafo 3 del REG. UE 2016/679 nello svolgimento del predetto incarico di responsabile del trattamento CQOP si impegna a:

- a) trattare i dati personali soltanto per lo svolgimento delle finalità connesse all'esecuzione del procedimento di qualificazione degli esecutori dei lavori pubblici per le quali il presente contratto costituisce istruzione documentata del titolare;
- b) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali siano state adeguatamente istruite e abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

 RICCARDO
FABBRI
30.11.2023
09:51:01
UTC

- c) adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ai sensi dell'articolo 32 Regolamento UE 2016/679;
- d) rispettare le condizioni stabilite dall'art. 28 prima di ricorrere ad altri responsabili del trattamento; CQOP ha l'autorizzazione generale del titolare del trattamento dei dati per l'incarico di sub-responsabili il cui elenco costantemente aggiornato è a disposizione del titolare del trattamento;
- e) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679;
- f) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- g) cancellare i dati personali dopo che sono decorsi i termini previsti dalla normativa in materia di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici; CQOP è tenuta a conservare i dati personali per il tempo necessario allo svolgimento della procedura di attestazione e, dopo il rilascio dell'attestazione, per un minimo di 10 anni ai sensi della normativa vigente. Il periodo massimo di conservazione dei dati è di 20 anni, salvo esplicita richiesta dell'interessato e impedimenti legati alla struttura dei gestionali utilizzati e all'organizzazione logistica degli archivi cartacei;
- h) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati, consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato; informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.
- i) informare il titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza di una violazione di dati.

9) FORMA DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto, il suo perfezionamento e la sua esecuzione, dovranno essere effettuate per iscritto.

 RICCARDO
FABBRI
30.11.2023
09:52:06
UTC

10) CONTROVERSIE E REGISTRAZIONE

In caso di controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Brescia.

Il presente contratto è soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso. In caso di registrazione le relative spese saranno a carico dell'impresa; il contratto si compone di 10 (dieci) articoli.

Restando in attesa di ricevere la Vostra accettazione della presente proposta, porgiamo distinti saluti.

L'IMPRESA

(timbro e Firma)

RICCARDO
FABBRI
30.11.2023
09:52:45
UTC

Le clausole della presente proposta di cui ai paragrafi 5 lettera i, j, k, l, 7, 8, 10 si intendono specificamente approvate per iscritto, ai sensi dell'art. 1341 c.c. Per accettazione

L'IMPRESA

(timbro e Firma)

RICCARDO
FABBRI
30.11.2023
09:53:24
UTC
**

Allegati alla presente proposta:

Modello 2a

Documento di identità del legale rappresentante dell'impresa

(Parte riservata alla SOA da rispedire compilata all'impresa)

Nella mia qualità di rappresentante dichiaro di accettare la proposta contrattuale come sopra formulata.

Luogo e data

FORLÌ li, 30/11/2023

C.Q.O.P. S.O.A. S.p.A.

RICCARDO
FABBRI
30.11.2023
09:54:00
UTC

Firmato digitalmente da: Anna
Vitiello

Data: 30/11/2023 11:19:21

(da compilare ESCLUSIVAMENTE in caso di sottoscrizione contestuale della proposta e della accettazione)

La presente documentazione contrattuale è stata compilata e sottoscritta in data..... presso la sede di.....da parte del Sig.....per conto dell'impresa e da parte del Sig.....per conto di CQOP SOA Spa.

RICCARDO
FABBRI
30.11.2023
09:54:33
UTC

(nome, cognome e firma per conto di CQOP)

(nome, cognome e firma per conto dell'Impresa)

1. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è CQOP S.O.A. S.p.A. contattabile via e-mail, all'indirizzo: privacy@cqop.it.

2. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali, nonché base giuridica del trattamento

Il trattamento è finalizzato all'espletamento da parte di CQOP S.O.A. S.p.A. delle seguenti finalità:

- a) attività istituzionale di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici prevista per adempiere agli obblighi legali necessari all'esecuzione del contratto di qualificazione sottoscritto dall'Impresa richiedente (D. Lgs 36/2023 e provvedimenti ANAC, ecc.);
- b) trattamento dei dati ai fini informativi e promozionali per mantenere l'Impresa aggiornata sull'evoluzione della normativa e sulla attività di CQOP solo previo consenso.

Segnatamente, le basi giuridiche sono:

- adempimento ad un contratto o a misure precontrattuali di cui è parte l'interessato
- adempimento ad obblighi di legge cui è sottoposto il titolare del trattamento
- consenso

3. Modalità del trattamento dei dati

CQOP S.O.A. S.p.A. tratta i dati personali raccolti presso gli interessati o presso terzi adottando le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzati dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e/o telematici, con modalità organizzative e con logiche strettamente correlate alle finalità indicate.

4. Categorie di dati trattati

CQOP S.O.A. S.p.A., per le finalità riportate al punto 2 a) tratta le seguenti categorie di dati:

- **Dati personali** relativi alla struttura organizzativa, giuridica e lavorativa dell'Impresa, come specificatamente individuati dalla normativa vigente (Es: Titolari, Legali Rappresentanti, Direttori Tecnici, referenti aziendali, Organi di Vigilanza, Direttori del Lavori, Committenti ecc)
- **Dati particolari** di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679 (nel caso di acquisizione del Libro unico del lavoro)
- **Dati personali relativi a condanne penali e reati e connesse misure di sicurezza** di cui all'art. 10 del Reg. UE 2016/679 (per la verifica requisiti di ordine generale D. Lgs 36/2023)

CQOP S.O.A. S.p.A., per le finalità riportate al punto 2 b), tratta le seguenti categorie di dati:

- **Dati personali** forniti in sede di sottoscrizione del contratto di qualificazione dall'Impresa richiedente (nome, cognome, indirizzo email, ecc)

Le copie fotostatiche del documento di identità sono acquisite e conservate ai sensi del DPR 445/00 (art. 38 e 45).

In ogni caso CQOP S.O.A. S.p.A. assicura che verranno trattati i dati minimi per poter garantire l'attività di qualificazione, in conformità alla specifica normativa.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati da personale interno adeguatamente autorizzato e da terzi, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Informazione e comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed altri soggetti ispettivi e di vigilanza nei confronti dei quali la comunicazione/informazione dei dati è obbligatoria (dati personali, compresi quelli citati all'art. 9 e/o 10 del Reg. UE 2016/679);
- b) Contenziosi e acquisizione di consulenze tecniche relativi all'attività di qualificazione quali ad esempio studi legali e liberi professionisti, (dati personali, compresi quelli citati all'art. 9 e/o 10 del Reg. UE 2016/679);
- c) Espletamento di obblighi contabili e fiscali ed eventuali connesse esigenze legali e amministrative (Es: istituti di credito per le operazioni bancarie, studi legali e liberi professionisti, organi ispettivi e di controllo dello specifico settore) relativamente ai soli dati personali comuni;
- d) Gestione sistema informatico (dati personali, compresi quelli citati all'art. 9 e/o 10 del Reg. UE 2016/679)
- e) Gestione archivi cartacei (dati personali, compresi quelli citati all'art. 9 e/o 10 del Reg. UE 2016/679)

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento della procedura di attestazione e, dopo il rilascio dell'attestazione, per un minimo di 10 anni ai sensi della normativa vigente. Il periodo massimo di conservazione dei dati è di 20 anni, salvo esplicita richiesta dell'interessato e impedimenti legati alla struttura dei gestionali utilizzati e all'organizzazione logistica degli archivi cartacei.

 RICCARDO
FABBRI
30.11.2023
09:59:12
UTC

7. Trasferimento dei dati personali a paese terzo o ad una organizzazione internazionale

I dati personali non vengono trasferiti in paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

8. Diritti fondamentali dell'interessato e possibilità di esercitarli

Gli interessati al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto definito agli articoli da 15 a 21 del Reg. UE 2016/679, hanno il diritto di:

- a) ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni ad essi relative gestiti direttamente da CQOP S.O.A. S.p.A. o dai soggetti terzi di cui sopra;
- b) ottenere la rettifica dei dati personali inesatti, senza ingiustificato ritardo e su esplicita richiesta;
- c) ottenere la cancellazione dei dati personali trattati;
- d) richiedere la limitazione del trattamento;
- e) richiedere la portabilità dei dati personali, trattati con mezzi automatizzati, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

Nota di precisazione: non applicabile ad archivi e registri cartacei; allo stato attuale della normativa sulla Qualificazione, i trasferimenti di dati/documenti ad altra SOA sono possibili solo in caso di sospensione e decadenza dell'autorizzazione, fallimento o cessazione dell'attività di CQOP S.O.A. S.p.A.;

- f) esercitare il diritto di opposizione, nei limiti del legittimo interesse del Titolare e degli obblighi imposti dalla normativa vigente;
- g) diritto di non essere oggetto di decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato dei dati (inclusa la profilazione), che possono determinare effetti giuridici sulla persona. Non applicabile in quanto CQOP S.O.A. S.p.A. non effettua processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Nei casi in cui gli interessati dovessero esercitare i loro diritti, sarà cura di CQOP S.O.A. S.p.A. evadere la richiesta entro un mese dalla ricezione della stessa.

Qualora le richieste risultassero ripetitive o infondate, CQOP S.O.A. S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere all'interessato un contributo spese o rifiutare la richiesta. In caso di rettifica, cancellazione o limitazioni del trattamento dei dati sarà cura di CQOP S.O.A. S.p.A. informare le società terze di cui sopra e i destinatari del trattamento, qualora sia richiesto.

9. Diritto di revocare il consenso

La revoca del consenso è esercitabile per i dati trattati ai fini informativi e promozionali.

10. Diritto di presentare reclamo ad un'autorità di controllo

Gli interessati, hanno il diritto di proporre reclamo/segnalazione al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Esistenza di obblighi legali o contrattuali o di requisiti necessari per la conclusione di un contratto

La mancata comunicazione dei dati personali di cui al punto 2 a) rende impossibile da parte di CQOP S.O.A. S.p.A. l'esecuzione del procedimento di qualificazione.

Per quanto sopra esposto, l'Impresa

L'Impresa DICHIARA di aver letto l'informativa di cui sopra nonché il contratto di qualificazione con particolare riferimento all'articolo sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Data, 30/11/2023

Firma (leggibile)



RICCARDO
FABBRI
30.11.2023
09:55:06
UTC

L'impresa AUTORIZZA il trattamento dei dati personali per la finalità descritta al punto 2 lettera b).

(Il mancato consenso non ci permetterà di mantenere l'Impresa aggiornata sull'evoluzione della normativa e sulla attività di CQOP)

Data, 30/11/2023

Firma (leggibile)



RICCARDO
FABBRI
30.11.2023
09:55:38
UTC